



bresga Verwaltungen AG  
Holzstrasse 58a CH-9010 St. Gallen  
T +41 71 245 63 34  
mein-zuhause@bresga.ch [www.bresga.ch](http://www.bresga.ch)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 1. Januar 2024  
oder nach Vereinbarung eine qualifizierte und motivierte

## **Immobilienbewirtschafter/in** **80-100 %**

### **Ihr Aufgabengebiet umfasst**

- Übernahme der vollumfänglichen Administration/Verwaltung unseres Liegenschaftsportfolios (Wohn- und Gewerbe)
- Persönliche Betreuung der Mieter
- Stellvertretung der Ausführung und Begleitung des ordentlichen und ausserordentlichen Immobilienunterhalts
- Erstellung von Marktanalysen, Reportings und Budgets
- Periodische Zustandsbeurteilungen inkl. Berichterstellung

### **Unsere Anforderungen**

- Kaufmännische Grundausbildung (zwingend) mit Weiterbildung im Immobilienbereich (Fachausweis als Immobilienwirtschaftler/in; oder in Ausbildung)
- Einige Jahre Berufserfahrung, vorzugsweise im Bereich Immobilienbewirtschaftung
- Berufsbildner-Ausbildung von Vorteil
- Stilsicher in Deutsch (Wort und Schrift)
- Selbständiges, exaktes Arbeiten gewohnt
- Gute Computerkenntnisse
- Freundlich, gepflegt, zuverlässig, kontaktfreudig

### **Unsere Leistungen**

- Moderner Arbeitsplatz in der Zweigniederlassung in Egnach
- Zukunftsorientiertes, dynamisches Unternehmen
- Junges, kollegiales Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Firmenfahrzeug wird zur Verfügung gestellt

Gerne erwarten wir Ihre schriftliche Bewerbung per Email an:  
[shungerbuehler@bresga.ch](mailto:shungerbuehler@bresga.ch)

Bei Fragen steht Ihnen Frau Sabrina Hungerbühler gerne zur Verfügung.